

Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**Via Orlando Costa, 1/3 - 89823 FABRIZIA (VV) - 0963315834**  
**[vvic80700b@istruzione.it](mailto:vvic80700b@istruzione.it) - [vvic80700b@pec.istruzione.it](mailto:vvic80700b@pec.istruzione.it)**

**PROT. N. 1037 DEL 21.03.2023**

**AL Dsga**

**All'Albo**

**Al sito web**

**Agli atti della Scuola**

**All'Amministrazione Trasparente**

**Conferimento incarico di Supporto al RUP**

**OGGETTO: INCARICO SUPPORTO AL RUP** Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –  
Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica” (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea –  
Next Generation EU,

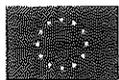
**Codice C.U.P B34D22004850006**

**Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2022-981-1041**

**Intervento: M4C1I1.4-2022-981-P-13334**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;
- VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO il progetto presentato e l'accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di Missione che autorizza il finanziamento del codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-19585 Cup: G54D22004470006 dal titolo “Next generation class Taddeo tra innovazione e digitalizzazione”;



- RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA la delibera del Collegio dei docenti di adesione, presa d'atto dell'approvazione, sottoscrizione dell'accordo di del progetto;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio;
- RITENUTO che per l'incarico di Supporto al RUP nella persona del DSGA che segue, possibile derogare la procedura di selezione, come chiarito con nota M\_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 *Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica* (D.M. 170/2022) trattandosi di unica figura oltre il Dirigente Scolastico che ricopre il ruolo di RUP a titolo non oneroso già individuata e definita nell'organico degli Istituti Scolastici;
- PRESO ATTO che il Consiglio d'Istituto ha autorizzato il DSGA a ricoprire il ruolo di *Supporto al RUP*.
- CONSIDERATO che per la realizzazione di quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento Supporto al RUP costituisce uno strumento operativo necessario e fondamentale;
- CONSIDERATO che il Supporto al RUP può essere svolto dal DSGA dell'Istituto

#### INDIVIDUA

Il DOTT. FORTUNATO ARCELLA dsga di questo istituto quale destinatario dell'incarico di Supporto al RUP nell'ambito finanziamenti:

- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-1021

#### Art 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Al sig., è affidato l'incarico di supporto al RUP nell'ambito del PNRR

#### Art 2 DURATA

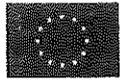
Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e/o RUP. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Istituto.

#### Art 3 COMPITI

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e secondo le esigenze dell'Istituto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Raccordarsi con il Gruppo di progetto sulle tipologie di acquisto e predisporre l'analisi da effettuare su Consip spa al fine di evidenziare i prodotti presenti in Convenzione Consip, Accordi Quadro, Sistema dinamico;
2. Predisposizione Determine a contrarre;
3. Provvedere alla compilazione degli eventuali Capitolati tecnici sulla scorta del progetto presentato dal gruppo di progetto e approvato dal RUP;
4. Collaborare alla predisposizione e gestione delle procedure di acquisto in genere sul sistema di Consip SPA;
5. Effettuare assistenza e supporto al RUP in tutte le fasi previste dall'intervento;
6. Presentare relazione e time sheet sulle attività svolte;



#### Art 4 COMPENSO

Il compenso orario è determinato in € 18,55diciotto /55) lordo stato e pertanto onnicomprensivo di tutti gli oneri sia a carico del prestatore d'opera che dell'amministrazione, per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate, documentate e riportate nella relazione e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo massimo dovuto pari a € 2.028,01 € Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Per tale importo ,sarà rilasciata regolare certificazione delle ritenute versate nei modi previsti dalla legge , e con riferimento al presente incarico , rilasciato in duplice copia.

#### Art 5 REVOCA

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza nello svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### Art 6 RISERVATEZZA

Nell'espletamento dell'incarico il supporto al RUP è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### Art 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. La S.V. potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

#### Art 8 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di competente territorialmente per la sede dell'Istituto .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Carmen Aloï

Documento informatico firmatodigitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005