

ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Orlando Costa, 1/3 - 89823 FABRIZIA (VV) - 0963315834
yvic80700b@istruzione.it - yvic80700b@pec.istruzione.it

Prot. N. 1325 del 19/03/2024

- ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
- ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
- ALL'ALBO/SITO WEB
- AGLI ATTI

DECRETO incarico supporto organizzativo DSGA Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione europea – Next generation EU

PROGETTO TITOLO SCUOLA INNOVATIVA

CUP: B34D23004890006

CODICE PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-36627

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, *Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, *Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.*;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato”;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 10 c. 5 del D.I. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate

VISTA la formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 del finanziamento relativo al progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA *Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione europea – Next generation EU*

VISTO il Codice Unico di Progetto acquisito dalla scrivente Amministrazione, n. **B34D23004950006**;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti

; VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali deliberato dal Consiglio d'Istituto;

VISTI i chiarimenti forniti dalle F.A.Q. del 14/01/2023;

ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Orlando Costa, 1/3 - 89823 FABRIZIA (VV) - 0963315834
vvic80700b@istruzione.it - vvic80700b@pec.istruzione.it

Prot. N. 1325 del 19/03/2024

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili

CONSIDERATO che l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di *“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato al dott. Fortunato Arcella in qualità di DSGA l'incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n ° 100 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2025

La retribuzione è quella prevista del CCNL per le ore aggiuntive

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

ISTITUTO COMPRENSIVO
Via Orlando Costa, 1/3 - 89823 FABRIZIA (VV) - 0963315834
yvic80700b@istruzione.it - yvic80700b@pec.istruzione.it

Prot. N. 1325 del 19/03/2024

Art. 4 Compenso

Il compenso viene stabilito in euro 27,00 orario lordo stato così come da CCNL per le ore eccedenti

Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito della scuola all'indirizzo: www.icFABRIZIA.edu.it per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e su amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIA CARMEN ALOI