

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Orlando Costa-**89823 FABRIZIA(VV)**

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: www.icfabrizia.gov.it CUF: UF2AOA

Al Personale Docente – A.T.A.

SITO – ALBO ON LNE

CIRCOLARE N. 1/2024

OGGETTO: Presa di servizio del personale docente il 1° settembre 2024 differito al giorno 2

Si informa che il giorno 1° settembre 2024 sarebbe prevista la presa di servizio per tutti i docenti ed il personale ATA che si accingono, così, a dare avvio al nuovo anno scolastico. Essendo una domenica, tale presa di servizio è differita al giorno successivo ovvero a **lunedì 2 di settembre** secondo le modalità descritte di seguito da effettuarsi presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo di Fabrizia sito in Via Orlando Costa

Chi deve prendere servizio il 2° settembre 2024

Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.

8. Coloro che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24).
9. I docenti con cattedra "con ore aumentate"
10. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Modalità di presa di servizio Personale Ata

Il personale A.T.A. sopra indicato dovrà presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio alle ore 8.00. **Lunedì 2 settembre alle ore 11,00** si terrà un primo incontro conoscitivo a cui parteciperà tutto il personale A.T.A. in servizio.

Indicazioni di servizio: dal 02/09/2024 al 06/09/2024 tutti i CC.SS. presteranno servizio presso la sede Centrale IC di Fabrizia per la durata di ore 7,12 giornaliere. **Seguirà comunicazione relativa alla turnazione di tutto il personale ATA.**

Eccezioni: non deve presentarsi per la presa di servizio il 2 settembre 2024 il personale ATA che si trova in maternità (per tali dipendenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Modalità di presa di servizio Personale docente

Tutti i docenti sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio alle ore 8,00.

In caso di cattedra orario esterna (COE) su comuni diversi, i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, successivamente, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

Eccezioni: Non devono presentarsi per la presa di servizio il 2° settembre 2024 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2023/24.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Differimento della presa di servizio

Qualora un docente sia impossibilitato a prendere servizio il 2° settembre 2024 per motivi normativamente previsti, può differire la presa di servizio. Questo riguarda anche i docenti con contratto di supplenze al 30 giugno e al 31 agosto.

Si raccomanda a tutto il personale docente di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria scolastica per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

Per Docenti e ATA

La mancata presa di servizio va debitamente giustificata. In assenza di comprovati motivi è prevista la decadenza della nomina.

Per facilitare le operazioni si allegano, preliminarmente, al presente avviso i seguenti documenti da poter compilare e consegnare in segreteria all'atto dell'assunzione di servizio:

- Allegato 1: Assunzione in servizio a.s. 2024.2025 e dichiarazioni personali
- Allegato 2: Richiesta di accreditamento dello stipendio
- Allegato 3: Autocertificazione assenza condanne penali
- Allegato 4: Dichiarazioni generali DPR 445/2000

Copie dei seguenti documenti:

- Documento d'Identità in corso di validità
- Tesserino Codice Fiscale
- Copia conforme all'originale del Titolo di Studio
- Ultimo Cedolino di stipendio
- Domanda attribuzione/rideterminazione assegno nucleo familiare
- Dichiarazione dei Servizi
- Certificazione verifica/convalida domanda supplenza
- Individuazione immissione in ruolo/nomina annuale (consultabile su sito Ufficio Scolastico)

Per i neoassunti ulteriori documenti saranno richiesti e integrati entro i trenta giorni successivi.

Al termine delle operazioni di presa di servizio, detto personale sarà ricevuto dal nuovo Dirigente Scolastico per conoscenza preliminare all'avvio dell'anno scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maria Carmen Aloï

Firma autografa a mezzo stampa
ex. Art.3, comma 2, Dlgs 39/93