

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI FABRIZIA

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

A

Al sito web Sez. Amministrazione
trasparente – ALBO ON LINE

OGGETTO: Secondo Avviso pubblico per la selezione interna (interna alla scuola e in regime di collaborazione plurima) ed esterna di esperti mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione del progetto **“INSIEME PER IL SUCCESSO”**, finanziato nell’ambito del decreto ministeriale 2 febbraio 2024, n. 19, Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.;

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923

TITOLO PROGETTO: "INSIEME PER IL SUCCESSO"

CUP: B34D21000620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento

1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 058542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO, in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2024, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € **87.627,62**;

VISTO il progetto presentato in data **03/10/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;

PRESO ATTO che in data **12/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto **prot. n. 4703 del 13/11/2024**;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito n.58542 del 17.04.2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

PRESO ATTO della necessità di individuare esperti per la costituzione dei percorsi afferenti al progetto **INSIEME PER IL SUCCESSO**;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "**INSIEME PER IL SUCCESSO**" Codice Progetto: - **M4C1I1.4-2024-1322-P-50923**- CUP: **B34D21000620006** di avvalersi della collaborazione di unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi previsti dal progetto;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTA l'analisi dei bisogni formativi e l'articolazione dei percorsi a cura del team per la prevenzione della dispersione scolastica all'uopo incaricato

CONSIDERATO il termine del progetto alla data del 15.09.2025 e il carattere d'urgenza ai fini del reclutamento del relativo personale;

VISTO il proprio decreto di avvio del procedimento di una o più selezioni volte al conferimento di incarichi individuali relativo al progetto PNRR D.M. 19/2024 – **prot. n. 1034 del 25.02.2025**

CONSIDERATA la necessità di ulteriore reclutamento di ESPERTI PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI E DI COACHING MOTIVAZIONALE, nello specifico Docente di **INGLESE**

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art. 1 - Finalità della selezione

Al fine di garantire la realizzazione dell'intervento, il suddetto Piano richiede ulteriori esperti per la seguente tipologia di azione: N° 1 Unità ESPERTO PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI E DI COACHING MOTIVAZIONALE, nello specifico Docente di **INGLESE**.

Articolo 2 - Destinatari

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenze:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo

Art. 3 - Assegnazione incarichi necessari alla realizzazione delle attività di cui alla tipologia n°1

AMBITO DI RIFERIMENTO	Percorsi di <i>mentoring</i> e di orientamento Al fine di sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico gli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o disciplinari, sono accompagnati in percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento sostegno disciplinare, coaching motivazionale che mirano a realizzare, opportuni interventi didattici e formativi per gli alunni che palesano difficoltà nell'apprendimento della lingua italiana, in matematica e nelle lingue straniere al fine di recuperare le carenze evidenziate. Il progetto coinvolge alunni che manifestano: - Inadeguata acquisizione delle abilità di base - Insuccesso scolastico - Difficoltà nell'apprendimento - Scarsa motivazione allo studio.	
TIPOLOGIA INCARICO:	COMPITI (in sintesi) n. 8 studenti * - 4 ore cadauno.	MONTE ORE TOTALE INCARICO

<p>1</p> <p>Numero figure richieste:</p> <p>1 ESPERTO</p>	<p>Realizzare percorsi individuali di mentoring e orientamento, di sostegno alle competenze disciplinari e di coaching motivazionale in favore degli studenti con particolare fragilità ed a rischio di abbandono. Le attività di sostegno alle competenze disciplinari e di coaching motivazionale saranno svolte da docenti afferenti alle seguenti discipline: lingua inglese. Per ogni alunno saranno dedicate 4 ore</p> <p>Sarà cura della commissione di valutazione delle istanze, attribuire il numero di ore per ogni esperto, anche in relazione al numero degli alunni individuati nei singoli plessi.</p>	<p>ESPERTO PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI E DI COACHING MOTIVAZIONALE</p> <p><i>Esperto madrelingua inglese o in possesso di laurea magistrale in lingue o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.</i></p>	<p>(4 ore cad. inglese)</p>
		<p>COMPENSO ORARIO LORDO STATO</p>	<p>42,00 €/h/studente</p>

Art. 3.1 - Periodo di svolgimento delle attività di cui alla tipologia n°1

Le attività di *mentoring e orientamento, di sostegno alle competenze disciplinari e di coaching motivazionale* potranno avere inizio dal mese di febbraio 2025 a seconda delle esigenze di studenti con fragilità e a rischio abbandono e si protrarranno nel corso dell'anno scolastico 2024/25.

Art. 3.2 - Caratteristiche della figura di “Esperto per attività di sostegno alle competenze disciplinari e di coaching motivazionale” (docenti di inglese) di cui alla tipologia n°1

L'esperto deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni ricevute, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola, essendo in possesso delle essenziali abilità relazionali e di gestione degli alunni.

Si richiede che il candidato presenti una “traccia programmatica” relativa all'area tematica di interesse che indichi puntualmente gli obiettivi, i contenuti, le metodologie formative che verranno messe in atto durante lo svolgimento dell'unità formativa e l'eventuale materiale di supporto all'attività di formazione. La traccia verrà poi definita in sede di affidamento dell'incarico. L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività

formativa, pena la revoca dell'incarico.

Art. 3.3 – Compiti delle figure di Mentor ed Esperti per attività di sostegno alle competenze disciplinari e di coaching motivazionale.

Per quanto riguarda i compiti che esperti mentor, esperti formatori e docenti tutor dovranno svolgere sulla piattaforma “**FUTURA – INSIEME PER IL SUCCESSO SCOLASTICO**”, è richiesto ai candidati che presentano istanza, di prendere visione della *Guida operativa per la rendicontazione di progetti a costi semplificati- sezione Attuazione*, alla quale dovranno attenersi una volta ottenuto l'incarico.

Gli incaricati dovranno pertanto registrare dati e attività nella piattaforma nazionale al fine di creare un canale di interazione semplice, diretto e personalizzato, fra mentor, esperto, tutor e studente, veicolare contenuti didattici e di orientamento, favorire la comunicazione e il monitoraggio continuo dei processi di apprendimento e di insegnamento, condividere agenda, tempi e obiettivi e offrendo risposte e rinforzi motivazionali costanti allo studente durante tutto lo svolgimento delle attività.

Si indicano qui di seguito i compiti del docente esperto:

Esperto

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente ai contenuti previsti dal percorso formativo, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi con il tutor e il gruppo di progettazione;
- tenere gli incontri formativi per gli studenti sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito in accordo con il gruppo di progettazione, l'Ufficio del DS e del DSGA;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere e uno finale per verificare l'andamento e gli esiti della formazione erogata;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Art. 6 - Requisiti per la presentazione della domanda

Ai fini dell'inserimento nell'elenco, coloro i quali presentano la candidatura per gli incarichi di cui all'articolo 1, dovranno presentare i seguenti titoli:

- curriculum vitae in formato europeo
- titolo di studio o competenze idonee a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura;
- eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura;
- eventuali altri titoli culturali specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura.

Art. 7 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di candidatura a ricoprire uno o più posizioni elencate all'art. 1 deve essere presentata utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso e deve pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto vvic80700b@pec.istruzione.it o mediante raccomandata a mano presso gli uffici della segreteria.

Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“Candidatura Formatori “INSIEME PER IL SUCCESSO” Tipologia incarico n° - nome cognome”** **entro e non oltre il giorno 7 aprile 2025.**

Saranno escluse le domande pervenute con altri mezzi ovvero oltre il termine fissato. Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

1. ALLEGATO 1 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;
2. ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
3. ALLEGATO 3/A e 3/B - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI POSSEDUTI;
4. ALLEGATO 4 - DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE
5. CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO;
6. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

Art. 8 - valutazione delle candidature e approvazione della graduatoria

Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura

- a) Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:
 - o Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;
 - o In subordine, personale a tempo determinato in costanza di servizio presso questa Istituzione scolastica.
- b) La selezione del personale di “altra Istituzione Scolastica” avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a)
- c) La selezione del personale di “altra Amministrazione” avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) e del personale di “altra Istituzione Scolastica” di cui alla lettera b)
- d) La selezione di “Personale esterno” avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a), del personale di “altra Istituzione Scolastica” di cui alla lettera b) e del personale di “altra Amministrazione” di cui alla lettera c)

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo, all'indirizzo PEO vvic80700b@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto **“Ricorso candidatura Formatori “INSIEME PER IL SUCCESSO” - nome cognome”**.

Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume immediata efficacia per l'avviamento delle attività.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web di Istituto, nell'apposita sezione dedicata ai progetti PNRR <https://www.icfabrizia.edu.it/documento/dm-19-2024-pnrr-interventi-di-tutoraggio-e-formazione-per-la-riduzione-dei-divari-negli-apprendimenti-e-il-contrasto-alla-dispersione-scolastica/>

I candidati presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del

progetto.

I risultati saranno affissi all'Albo e sul sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare. L'elenco degli ammessi, affisso all'Albo e pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico.

Art. 10 - Compenso, durata e luogo di svolgimento dell'attività

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR vale a dire dal 30 novembre 2024 al 15 settembre 2025, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M e attualmente non prevedibili.

Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- personale interno e in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;

L'erogazione dei compensi avverrà:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (*time sheet*);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

La misura del compenso è differenziata in relazione ai percorsi come di seguito indicato:

Percorsi di mentoring e orientamento. L'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a € 42,00 per ora per studente.

Gli importi sono omnicomprendivi. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta previa compilazione dei fogli firma.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Dirigente Scolastico Prof. Giuseppe Sangeniti.

Art. 12 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del

Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. 1:** istanza di partecipazione
- **All. 2:** dichiarazione sostitutiva di certificazione
- **All. 3/A e 3/B :** scheda di valutazione dei titoli posseduti
- **All. 4:** dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Sangeniti
F.to digitalmente

Allegato 1: Progetto - “INSIEME PER IL SUCCESSO” CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico dell'IC di FABRIZIA

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Nato/a a _____ (____) il _____

Residente a _____ (____) in Via _____

Indirizzo posta elettronica _____ cell. _____ in qualità di:

- Docente interno;
- Docente in regime di collaborazione plurima
- Personale esterno

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la progettazione, realizzazione di uno o più percorsi nell'ambito delle azioni:

- **1. PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO INDIVIDUALI**
 - **Esperto per attività di sostegno alle competenze disciplinari e di coaching motivazionale.** (Docenti di inglese)

Dichiara di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario che sarà stabilito e di aver preso

visione del bando. Si allega alla presente:

- **curriculum vitae sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni** contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del **documento di identità** in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale in formato europeo firmato **PRIVATO DI OGNI DATO SENSIBILE** (foto, data di nascita, indirizzo, n. telefono, codice fiscale);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta secondo l'all. 2 dell'avviso
- tabella di autovalutazione per l'incarico specifico, redatta secondo l'all. 3 dell'avviso;
- dichiarazione di insussistenza conflitti di interesse, redatta secondo l'all. 4 dell'avviso;

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e GDPR (Codice sulla Privacy). I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445)

Autocertificazione

Il/la sottoscritto/a

Nato/aa _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____)

in Via _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

(barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre)

- di essere nato/a _____ (____) il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici,
- di essere iscritto/a nell'albo o elenco _____
- di svolgere la professione di _____
- di appartenere all'ordine professionale _____
- titolo di studio posseduto _____ rilasciato dalla Scuola/Università di _____
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- stato di disoccupazione
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Data _____ Firma _____

Allegato 3/B: Progetto - "INSIEME PER IL SUCCESSO" - CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI RUOLO ESPERTO

da allegare alla istanza di partecipazione come docente coordinatore e formatore esperto nei laboratori formativi nell'ambito del percorso formativo rivolto a studenti a rischio dispersione e abbandono scolastico.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/aa _____ (____) il _____

C.F. _____ Residente a _____ (____) in

Via _____ Tel. _____

Indirizzo di posta elettronica _____

In servizio presso _____

codice meccanografico _____

DICHIARA

in relazione ai titoli posseduti, di aver diritto ai seguenti punteggi per il **ruolo di ESPERTO**:

TITOLI DI STUDIO (MAX 10 PUNTI)	Punti		Punteggio massimo	
Laurea quadriennale vecchio ordinamento; laurea specialistica (a ciclo unico) o magistrale (3+2)	110 (lode)	7 punti	7 punti	
	110	6 punti		
	105-109	5 punti		
	100-104	4 punti		
	< 100	3 punti		
Laurea triennale nuovo ordinamento* (sarà valutato solo il titolo di studio superiore)	110 (lode)	3 punti	3 punti	
	110	2,5 punti		
	105-109	2 punti		
	100-104	1,5 punti		
	<100	1 punto		
Altra laurea diversa da quella con cui si accede al bando (max 1 titolo)	3 punti		3 punti	
Diploma di maturità (in assenza di una laurea)	1 punto		1 punto	
TITOLI CULTURALI (MAX 17 PUNTI)	Punti		Punteggio massimo	

Master universitario di II livello, specializzazione o perfezionamento pluriennale coerente con le aree tematiche oggetto del bando	Punti 1 per titolo	2 punti	
Master universitario di I livello, specializzazione o perfezionamento annuale nelle aree tematiche oggetto del bando	Punti 0,5 per titolo	1 punto	
Attestati di formazione relativi a corsi di almeno 25 ore sulle nuove metodologie didattiche con l'uso dell'ICT approvati dal MIUR	Punti 0,5 per corso	2 punti	
Certificazione livello di competenza linguistico-comunicativa di livello B2 (o superiore) del QCER	Livello B2	punti 1	2 punti
	Dal Livello C1	punti 2	
Certificazioni Informatiche <i>Certificazioni seguenti o di pari livello: Google Level 2; Google Trainer; MIE, Google Teacher, ECDL, Microsoft, Eipass Teacher, Eipass Progressive, ...</i>	Punti 1 per titolo	6 punti	
Pubblicazioni inerenti l'area tematica oggetto del bando <i>Libri (monografie), saggi (anche in volume collettivo, purché l'autore sia individuato) con codice ISBN; pubblicazioni su riviste anche online con codice ISSN</i>	Punti 1 per ogni pubblicazione	4 punti	
TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO (MAX 53 PUNTI)	Punti	Punteggio massimo	
Incarichi di docente/relatore in corsi destinati ad alunni di SSIG/SSIIG, coerenti con l'area tematica di intervento (min h. 25)	4 punti per incarico	24 punti	
Partecipazione ai progetti FESRPON – POR – PNSD nelle Istituzioni scolastiche in qualità di esperto	2 punti per incarico	12 punti	
Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura	2 punti per incarico	10 punti	
Produzione di <i>best practices</i> , strumenti e contenuti digitali utili per la didattica innovativa a favore della community (blog, pagine social dedicate, podcast, ecc.) Inserire il link di riferimento	Punti da 1 a 7 in riferimento a originalità, innovazione, diffusione, coerenza con l'oggetto del bando	7 punti	
PUNTEGGIO TOTALE		80	

Firma _____

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

II/La sottoscritt _____

Si impegna ad assumere l'incarico senza riserve, secondo il calendario che sarà definito;

- Autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.Lgs.196/03 e GDPR;

Data

Firma _____

Allegato 4: Progetto - “INSIEME PER IL SUCCESSO” - CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ in data _____ C.F. _____, in servizio presso _____, con la qualifica di _____ in relazione all'incarico di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:

- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____

IL DICHIARANTE

Allega:

[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.