



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

*Al Personale Dell'istituto Comprensivo Di Fabrizia
Al Dsga
All'albo-Sito Web
Amministrazione Trasparente*

OGGETTO: AVVISO PRIORITARIAMENTE TRA IL PERSONALE INTERNO ALL'UNITÀ SCOLASTICA E IN SUBORDINE A PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE SCUOLE TRAMITE COLLABORAZIONI PLURIME PER RECLUTAMENTO RSPP 2024/25.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 81/08 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.

VERIFICATA che il contratto di prestazione professionale stipulato con l’attuale RSPP è in scadenza annuale;

VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, personale interno prioritariamente tra il personale interno all’unità scolastica e in subordine a personale in servizio presso altre scuole tramite collaborazioni plurime in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);

VISTO il D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che il D.Lgs 81/08 prevede l’obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

CONSIDERATO che il D.I. n.129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;

CONSIDERATO che il D.I. n. 129/2018 nell’attribuire “funzioni e poteri del Dirigente nell’attività negoziale”, consente allo stesso di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell’Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento

delle attività in parola;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria dell'E.F.2024 di euro 3.368,75 lordo dipendente (€ 4.470,33 lordo stato omnicomprensivo) sull'Attività A2 "Funzionamento Generale e Decoro della Scuola";

Rende Noto che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un professionista interno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto/nomina medesimo/a ed eventualmente rinnovabile;

EMANA

Il seguente Avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale prioritariamente tra il personale interno all'unità scolastica e in subordine a personale in servizio presso altre scuole tramite collaborazioni plurime, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a partire dalla data di stipula del contratto.

Art. 1 – Requisiti Richiesti

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs 81/2008, o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D.Lgs. 196/03 e s.m.i., nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2 – Prestazioni Richieste Al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;

effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici utilizzati dall'Istituto Comprensivo di Fabrizia per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP; Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. *revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;*
2. *individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;*
3. *elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;*
4. *assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,*
5. *assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;*

6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (6 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

Art. 3 – Comparazione ed Aggiudicazione

Un'apposita commissione, o in caso di una sola istanza dal Responsabile Unico del Progetto, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'assegnazione del servizio. I curricula vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Modulo A (domanda) e Modulo B (tabella titoli), allegati al presente avviso.

<u>Titoli di studio</u>	Punteggio
- Diploma di laurea Specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	20

- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo	5
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero	5
Esperienza specifica Punteggio	
-Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche e/o Enti pubblici	2
-Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (Max punti 10)	1
-Per ogni specializzazione conseguita (Max punti 10)	1
-Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (Max 10)	1

Art. 4 Criteri di Valutazione dei Titoli e Graduatoria Finale:

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. La graduatoria provvisoria e finale saranno pubblicate all'albo on line della scuola.

Art. 5 - Durata della prestazione e compensi

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto/nomina e non potrà essere rinnovato tacitamente ed avrà ultrattività, senza compenso aggiuntivo, fino al subentro di altro RSPP;

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso indicato nella determina a contrarre per l'avvio anno scolastico 2024.2025 pari ad **€. 3.368,75** lordo dipendente per nr. ore max 175.

Art. 6 - Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae (formato aperto) stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo di Fabrizia dovranno pervenire, **entro le ore 12:00 del 09 Settembre 2024**, tramite posta elettronica agli indirizzi PEC: vvic80700b@pec.istruzione.it o PEO: vvic80700b@istruzione.it o consegnate presso gli uffici di segreteria per l'assunzione al protocollo.

Art. 7 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d. lgs.n. 13 196/03 e s.m.i. (codice privacy)

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d" del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

8. Pubblicazione.

La pubblicazione del presente Bando all'albo on line dell'Istituzione Scolastica e nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente, ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Eventuali ulteriori precisazioni circa la procedura attivata con il presente atto, potranno essere fornite, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio amministrativo-contabile di questa istituzione scolastica esclusivamente a mezzo e-mail PEC al seguente indirizzo: vvic80700b@pec.istruzione.it.

Allegati:

Modulo A – domanda di partecipazione

Modello C.V. formato aperto

**IL RESPONSABILE
Dirigente Scolastico**

Giuseppe Sangeniti

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93

Responsabile procedimento: DS prof. Giuseppe Sangeniti

(Modulo A)

Al Dirigente dell'Istituto
Comprensivo di Fabrizia

Oggetto: Domanda di partecipazione al bando per il reperimento del RSPP tra il personale interno.

Il/la sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Nato/a il	
A	
Provincia	
Codice fiscale	
Residente/domiciliato in via/piazza	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono fisso	
Telefono mobile	
Email	
PEC	

manifesta la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di RSPP

A tal fine allega:

- curriculum vitae;
- autocertificazione titoli di accesso, altri titoli, esperienze lavorative (**allegato B**);

DICHIARA

Consapevole delle responsabilità civili e penali e della decadenza dai benefici acquisiti in caso di dichiarazioni mendaci:

- di avere i titoli di accesso per ricoprire la carica di RSPP, **come previsto dall' art. 32 del D.Lgs 81/2008**);
- di essere cittadino italiano o di essere di cittadinanza _
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico titolare del progetto;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche in forma automatizzata, in ottemperanza alle norme vigenti e ad esclusivo uso interno;

Data _____

Firma

Titoli di studio	Punteggio	Punteggio
- Diploma di laurea Specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008	20	
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore , integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5	
- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero	5	
Esperienza specifica	Punteggio	
- Esperienza specifica Per ogni anno di incarico prestato in qualità di RSPP c/o istituzioni scolastiche e/ o Enti Pubblici	2	
Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto (Max punti 10)	1	
Per ogni specializzazione conseguita (Max punti 10)	1	
Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto (Max 10)	1	
TOTALE PUNTI		

(Modulo B)

Data _____

Firma _____

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)