



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: www.icfabrizia.gov.it CUF: UF2AOA

---

CIRC. N. 7/2024

A tutto il personale Docente  
All’Albo d’Istituto  
Sito WebAgli Atti  
SEDE

**Oggetto: PRESENTAZIONE CANDIDATURA INCARICO FUNZIONE STRUMENTALEA.S.  
2024/2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’art. 33 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successivi m. e i.

DISPONE

i Docenti interessati e disponibili a ricoprire incarichi di Funzione Strumentale per l’Anno Scolastico 2024.2025 sono invitati a compilare esclusivamente il modulo “*Domanda disponibilità Funzione Strumentale*”, allegato alla presente circolare, e inviarlo, debitamente compilato, entro le ore 13.00 di lunedì 9 settembre 2024, presso l’ufficio di segreteria al seguente indirizzo: [vvic80700b@istruzione.it](mailto:vvic80700b@istruzione.it)

Si ricorda che il Collegio dei Docenti, nella seduta del 04. 09. 2024, ha individuato per l’a.s. 2024.2025 le seguenti aree per le funzioni strumentali:

	AMBITO	N° FUNZIONE	OBIETTIVI/COMPITI
<p><b>1</b></p> <p>GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p> <p>VALUTAZIONE ED AUTOVALUTAZIONE</p>	<p>ELABORAZIONE, ATTUAZIONE E VALUTAZIONE DEL PTOF, RAV, PDM E BS</p> <p>ANALISI STATISTICHE DEI DATI E GESTIONE PROVE INVALSI</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto, Patto di corresponsabilità Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM</li> <li>● Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa</li> <li>● Aggiornamento raccolta curriculum vitae dei docenti</li> <li>● Coordinamento progetti curriculari ed extracurriculari</li> <li>● Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curriculum verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti)</li> <li>● Rendicontazione sociale PTOF.</li> <li>● Coordinamento prove standardizzate nazionali</li> <li>● Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni</li> <li>● Coordinamento prove omogenee di istituto per il monitoraggio dei livelli di competenza Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM.</li> <li>● Monitoraggio azioni PDM</li> <li>● Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa</li> <li>● Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.</li> <li>● Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico</li> </ul>
<p><b>2</b></p> <p>GESTIONE AREA INFORMATICA E SOSTEGNO AL LAVORO AI DOCENTI</p>	<p>SUPPORTO AI DOCENTI - FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione delle attrezzature informatiche multimediali dell'istituto</li> <li>● Gestione del sito WEB</li> <li>● Consulenza e supporto ai docenti</li> <li>● Gestione del piano di formazione e aggiornamento</li> <li>● Allestimento archivi di documentazione didattica</li> <li>● Supportare i docenti nell'uso del registro elettronico</li> <li>● Coordinare e promuovere la diffusione degli strumenti di documentazione prodotti dalla scuola</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><b>3</b> RAPPORTO CON IL TERRITORIO</p>	<p>Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni</p> <p>Uscite didattiche e viaggi d'istruzione</p>	<p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di continuità e orientamento</li> <li>• Gestione dei progetti formativi con Enti ed istituzioni presenti sul territorio</li> <li>• Organizzazione manifestazioni inerenti il curricolo d'istituto</li> <li>• Approfondire i temi di attualità alla luce dell'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.</li> <li>• Implementare percorsi per educare alla cittadinanza e alla sostenibilità, coinvolgendo tutte le discipline.</li> <li>• Spunti di attività indoor e outdoor, anche con utilizzo di dispositivi tecnologici, in riferimento all'educazione ambientale, all'educazione civica e alla cittadinanza digitale, in una trasversalità dei Campi di esperienza.</li> <li>• Sollecitare un processo d'innovazione profondo in cui tutti i soggetti della vita scolastica siano posti nelle condizioni di essere protagonisti, assumendosi le proprie responsabilità</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta documentazione riguardanti uscite didattiche, viaggi d'istruzione, spettacoli;</li> <li>• Coordinamento delle richieste e delle indicazioni provenienti dai docenti dei diversi plessi;</li> <li>• Collaborazione con gli Uffici Amministrativi nel tenere i contatti con le agenzie di viaggio</li> <li>• Stesura di progetti da bandi di finanziati relativi alla propria area, attraverso la collaborazione con il referente degli stessi;</li> <li>• Curare la modulistica rivolta a docenti, ATA, alunni e genitori;</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>4</b> Area alunni BES</p>	<p style="text-align: center;">CULTURA INCLUSIVA (SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA)</p>	<p style="text-align: center;">1</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero anche di carattere interculturale.</li> <li>• Coordinamento delle procedure per l'erogazione di sussidi didattici, valutazione delle richieste e predisposizione in collaborazione con il DSGA della graduatoria degli alunni aventi diritto sulla base dei criteri definiti.</li> <li>• Coordinamento e gestione delle attività in favore dell'inclusione degli alunni con disabilità,</li> <li>• Sostegno all'Ufficio di Segreteria per le pratiche relative agli alunni con BES.</li> <li>• Collaborazione con il DS e il personale di segreteria all'elaborazione delle richieste di organico dei docenti di sostegno.</li> <li>• Convocare e presiedere riunioni GLO/GLI su delega del DS.</li> <li>• Fornire informazioni circa le disposizioni normative vigenti.</li> <li>• Fornire indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato.</li> <li>• Collaborare, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA.</li> </ul>

Le domande pervenute saranno valutate dalla commissione appositamente designata secondo i seguenti criteri:

CRITERI INDIVIDUAZIONE DOCENTI FF.SS.	
Possono presentare domanda	- Docenti in servizio presso l'IC di Fabrizia
	- Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario altro da quello di servizio; - Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta dalla quale si evince la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta; - Docenti che hanno svolto la stessa funzione strumentale o funzione diversa; <b>docenti in possesso di:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esperienze documentate di aggiornamento/formazione connesse alla funzione per la quale si concorre;</li> <li>• corsi di formazione documentati inerenti alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati;</li> <li>• laurea Magistrale o Triennale Specifica o non in relazione alla FFSS da ricoprire, master e corsi di perfezionamento post-laurea documentati e/o corsi di aggiornamento specifici con enti accreditati MIUR connessi alla funzione prescelta.</li> <li>• competenze informatiche certificate.</li> </ul>
I candidati dovranno allegare alla domanda (secondo il modello reperibile sul sito della scuola)	Il proprio curriculum in formato europeo con l'indicazione delle competenze attinenti alla funzione evidenziate in grassetto.
Motivo esclusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mancanza di requisiti</li> <li>➤ Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito</li> <li>➤ Mancata presentazione del CV</li> </ul>
TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	
TITOLI	PUNTI
Docente di ruolo o a tempo indeterminato per l'intero a.s. in servizio presso l'Istituto	accesso
Dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario altro da quello di servizio	accesso
Dichiarazione in forma scritta dalla quale si evince la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta	accesso
Docente che ha svolto la stessa funzione strumentale	2 punti (MAX 2 incarichi)
Docente che ha svolto una funzione strumentale diversa da quella richiesta	1 punto (MAX 2 incarichi)
Esperienze documentate di aggiornamento/formazione connesse alla funzione per la quale si concorre presso università e/o enti accreditati	2 punti (MAX 3 titoli)
Partecipazione a progetti Erasmus, PON, ecc.	3 punti (MAX 4 incarichi)
Laurea Magistrale specifica o Specialistica	4 punti
Laurea Triennale o magistrale non specifica	2 punti
Master e corsi di perfezionamento post-laurea e/o corsi di aggiornamento specifici (minimo 25 ore) con enti accreditati MIUR documentati connessi alla funzione prescelta	1 punto (MAX 7 titoli)
Competenze informatiche certificate	1 punto (MAX 3 titoli)

Si allega:

- Modello Allegato 1



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Giuseppe Sangeniti