

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI FABRIZIA

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

All'Albo on line -Al sito web
Sez. Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione interna di Personale ATA (Collaboratori Scolastici – Assistente amministrativo) mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali, per la realizzazione dei percorsi afferenti al progetto: piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923

TITOLO PROGETTO: "INSIEME PER IL SUCCESSO"

CUP: B34D21000620006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”;

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta

alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO in particolare, l'Allegato 1 al predetto decreto n. 19 del 2024, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € **87.627,62**;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. n. 058542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO che in data **12/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del **progetto prot. n. 4703 del 13/11/2024**;

PRESO ATTO della necessità di individuare PERSONALE ATA (collaboratori scolastici – assistente amministrativo) per la realizzazione dei percorsi afferenti al progetto **INSIEME PER IL SUCCESSO**.

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "**INSIEME PER IL SUCCESSO**" Codice Progetto: - **M4C1I1.4-2024-1322-P-50923**- CUP: **B34D21000620006** di avvalersi della collaborazione di unità in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi previsti dal progetto;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO il termine del progetto alla data del 15.09.2025 e il carattere d'urgenza ai fini del reclutamento del relativo personale;

VISTA la determina di avvio del procedimento di selezione interna del personale ATA (collaboratori scolastici – assistente amministrativo) relativo al progetto PNRR D.M. 19/2024 – prot. n. 1031 del 25/02/2025

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti è necessario selezionare tra il personale ATA delle figure necessarie all'attuazione del Progetto "**INSIEME PER IL SUCCESSO**" (Collaboratori Scolastici – assistente amministrativo).

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso pubblico per la selezione ed il reclutamento di n. 6 Collaboratori Scolastici e n. 1 Assistente Amministrativo interni all'Istituto da impiegare per la realizzazione del Progetto: "**INSIEME PER IL SUCCESSO**" Codice Progetto: - **M4C1I1.4-2024-1322-P-50923**- CUP: **B34D21000620006**

Art. 1 – Plessi interessati e figure richieste

Fabrizia – Mongiana – Cassari – Nardodipace (scuola secondaria di primo grado)

- **n. 1 Assistente amministrativo**

Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi (supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; supportare DS, DSGA e team nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici)

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € **211,70** onnicomprensivi degli oneri Stato, **per n. 10 ore**, per ciascun assistente amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;

- **n° 6 collaboratori scolastici (il numero delle figure potrà essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto)** Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi - Personale ausiliario (Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il docente di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa; supportare i formatori nell'accoglienza dei destinatari del corso; provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti; fornire assistenza alle disabilità)

Compenso: compenso orario come da CCNL in vigore per le attività aggiuntive, fino ad un massimo di € **2737,50** onnicomprensivi degli oneri Stato complessivo e **per n. 150 ore complessive** da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra;

Le ore indicate in questa fase potranno essere oggetto di revisione in sede di attuazione del progetto, così come il numero di collaboratori scolastici.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione in oggetto solo i Dipendenti ATA interni all'Istituto con contratto a tempo indeterminato, annuale o fino al termine delle attività didattiche.

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la commissione procederà alla valutazione quantitativa dei titoli posseduti dagli aspiranti all'incarico nel rispetto dei criteri di seguito indicati:

COLLABORATORI SCOLASTICI e ASSISTENTI AMMINISTRATIVI INTERNI

- Titolarità nella scuola (punti6);
- Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);
- Partecipazione, con la stessa mansione, in laboratori P.O.N./P.O.R. realizzati nella scuola (punti 2 per esperienza);
- Partecipazione, con la stessa mansione, in laboratori extracurricolari realizzati nella scuola (punti 2 per esperienza).

Art. 3 - Termini e modalità per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione

Le domande, dovranno essere consegnate brevi manu al personale di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Fabrizia o presentate via mail all'indirizzo: yvic80700b@istruzione.it – **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 4 marzo 2025** corredate da:

- Allegato A - Modello domanda di ammissione alla selezione;
- Allegato B
- Allegato "C" Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi
- Scheda valutazione titoli posseduti;
- Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03(codice Privacy).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

N.B. :Per tutte le istanze farà fede esclusivamente la data di arrivo risultante dal protocollo dell'Istituto, pertanto, non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla data di scadenza e quelle incomplete e non debitamente sottoscritte.

- Gli Aspiranti interessati dovranno espressamente dichiararsi disponibili a partecipare a tutte le riunioni che si rendessero necessarie, per concordare e raccordare gli interventi.

Art. 4 – Stesura graduatoria finale

- Completate le operazioni selettive il Gruppo di progetto formulerà le graduatorie finali che saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo della sede centrale dell'Istituto Comprensivo e sul sito istituzionale.
- Avverso la stessa è consentito ricorso entro 05 (cinque) giorni dalla data di affissione.
- Decorso tale termine, il documento in oggetto sarà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione della prestazione richiesta.

Art. 5 – Attribuzione dell'incarico

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. L'incarico sarà conferito anche in caso di una sola domanda.

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico si precisa che:

- il Gruppo di progetto può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata;
- a parità di valutazione sarà privilegiata nell'ordine la pregressa collaborazione con esiti positivi con questa Istituzione scolastica;
- nel caso di rinuncia all'incarico da parte del candidato avente diritto, si procederà d'ufficio alla surroga dello stesso scorrendo la graduatoria definitiva;
- il contratto, conterrà, oltre alle informazioni specifiche attinenti (numero di ore attribuito, durata prestazione, compenso e i compiti da svolgere..), il riferimento all'articolo del C.N.L sulla base del quale viene conferito l'incarico;
- l'incarico, stipulato tra il Dirigente Scolastico e il candidato individuato, potrà essere revocato da parte del Dirigente in qualsiasi momento in caso di: assenza ripetuta, incompetenza, non assolvimento degli obblighi connessi con lo stesso

* L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né al trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Gli interventi formativi si svolgeranno in orario pomeridiano e/o mattutino durante la sospensione delle normali attività didattiche, c/o i plessi dell'Istituto Scolastico, secondo i calendari stabiliti dal Gruppo di progetto sulla base degli interessi ed esigenze organizzative dell'Istituto.

Il Progetto dovrà concludersi entro il 15.09.2025 come da autorizzazione MIM.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente e commisurati alle ore di attività effettivamente svolte e documentate. Il pagamento avrà luogo ad avvenuta erogazione dei finanziamenti, all'Istituto cassiere della Scuola, da parte del MIUR e nel rispetto dell'ordine di priorità indicate dal Gruppo di progetto sulla base dell'entità delle somme assegnate con le diverse tranches di contributi.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Il compenso orario è quello previsto dal vigente contratto di lavoro 2019/21:

Il Gruppo di progetto si riserva la possibilità di dividere le ore delle prestazioni richieste per ciascun modulo, affidando l'incarico a più candidati.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. **Giuseppe Sangeniti**

Art. 8 – Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Circolare interna;
- Affissione All'Albo dell'Istituto;
- sito web della scuola

Art. 9 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente bando. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art. 11 – Osservanza delle procedure del bando

Il mancato rispetto delle clausole riportate nel presente bando darà luogo al mancato inserimento nell'elenco degli aventi diritto.

Fanno parte integrante del presente bando:

Allegato "A" - Modello domanda di ammissione alla selezione. Allegato "B" Scheda autovalutazione titoli posseduti.

Allegato "C" Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità e di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Sangeniti
F.to digitalmente

Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923
TITOLO PROGETTO: "INSIEME PER IL SUCCESSO"
CUP: B34D21000620006

Il/la sottoscritto/a

_____ (Cognome e Nome)
Nato/a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente a _____ (____) in Via _____ n° ____

Telefono _____ Fax _____

Cell. _____ e-mail _____

Avendo preso visione del Bando indetto per la selezione di personale ATA nell’ambito del Progetto
CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923
TITOLO PROGETTO: "INSIEME PER IL SUCCESSO"
CUP: B34D21000620006

CHIEDE

alla S.V. l’attribuzione del seguente incarico

- COLLABORATORE SCOLASTICO**
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

NEL SEGUENTE PLESSO

- PLESSO DI FABRIZIA (SECONDARIA)**
- PLESSO DI MONGIANA (SECONDARIA)**
- PLESSO DI CASSARI (SECONDARIA)**
- PLESSO DI NARDODIPACE (SECONDARIA)**

**A tal fine allega:
curriculum vitae redatto in formato europeo**

- Scheda valutazione titoli posseduti

Dichiara, altresì: **A tal fine, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

<input type="checkbox"/> di aver preso visione del bando e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso.	<input type="checkbox"/> di godere dei diritti politici
<input type="checkbox"/> di impegnarsi ad inserire, aggiornare e documentare tutte le attività di sua competenza.	<input type="checkbox"/> di prestare servizio presso l'istituto Comprensivo Statale di Fabrizia (VV) con il profilo di:
<input type="checkbox"/> di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti	<input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico/Assistente amministrativo con incarico a tempo _____

di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

i/la sottoscritto/a, autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.L. 30 giugno 2003, n. 196 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

*** Allega alla presente domanda: ALLEGATO B (scheda di autovalutazione), Copia del documento di identità in corso di validità**

Data...../...../.....

Firma

(per esteso e leggibile)

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Fabrizia

Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923
TITOLO PROGETTO: "INSIEME PER IL SUCCESSO"
CUP: B34D21000620006

Il/la sottoscritto/a _____ ☐ Telefono _____
(Cognome e Nome)

Nato/a _____ () il ____ / ____ / _____

Ai fini dell’attribuzione dell’incarico nel Progetto

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923
TITOLO PROGETTO: "INSIEME PER IL SUCCESSO"
CUP: B34D21000620006

- consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli:

	TITOLI	Punteggio (parte a cura del candidato)	Conferma Punteggio (a cura della scuola)
1	titolare nella scuola. (punti 6)		
2	Anni di servizio (Punti 1 per ogni anno max 20 punti);		
3	Partecipazione con la stessa mansione in laboratori P.O.N./P.O.R./PNRR realizzati nella scuola. (punti 2 per esperienza)		
4	Partecipazione con la stessa mansione in laboratori extracurricolari realizzati nella scuola. (punti 2 per esperienza)		

Luogo Data/...../.....

Firma del Candidato/a _____

Piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-50923
TITOLO PROGETTO: "INSIEME PER IL SUCCESSO"
CUP: B34D21000620006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
in data _____, C.F. _____, in servizio presso L'ISTITUTO
COMPRESIVO DI FABRIZIA, con la qualifica di COLLABORATORE SCOLASTICO in relazione
all'incarico per l'attuazione del progetto "INSIEME PER IL SUCCESSO" (D.M. 19/2024)

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47

del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico:

i. non coinvolge interessi propri;

ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;

iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Fabrizia li, _____

IL DICHIARANTE

Allega:

[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del **documento di identità** del sottoscrittore, in corso di validità.