MODELLO A



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA**

 Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email:vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

***(da consegnare entro 7 giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro)***

Prot. nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: Informativa di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

 In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

1. il luogo di lavoro assegnato è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*indicare il plesso o i plessi di servizio]*
2. la sede legale del datore di lavoro è \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*indicare l’indirizzo della sede legale dell’I.S.]*
3. ***[Per il personale docente]*** per il personale docente neo-immesso in ruolo con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato di durata annuale finalizzato al ruolo,la durata del periodo di prova è di un anno scolastico, nel quale devono essere prestati almeno 180 giorni di servizio genericamente valido, dei quali 120 di effettiva attività didattica, oltre a tutte le attività formative previste

***[Per il personale ATA]*** la durata del periodo di prova è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*due o quattro o sei mesi di effettivo servizio secondo il profilo professionale]*

1. la retribuzione sarà corrisposta, di regola, mensilmente tramite il sistema NoiPA mediante accredito su conto corrente bancario o postale
2. ***[Per il personale docente]*** l'orario normale di lavoro è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore settimanali, articolati in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive [*18/24/25 ore settimanali, da modificare in caso di spezzoni, part-time, COE ecc.*]

***[Per il personale ATA]*** l'orario normale di lavoro è di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ore settimanali, articolati in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni settimanali, con la possibilità di effettuare attività aggiuntive / lavoro straordinario [*36 ore settimanali, da modificare in caso di spezzoni, part-time, ecc.*].

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma del lavoratore per ricevuta)

[*se consegnato a mano]*