MODELLO B



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA**

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

[Email:vvic80700b@istruzione.it](mailto:vvic80700b@istruzione.it); Pec: [vvic80700b@pec.istruzione.it](mailto:vvic80700b@pec.istruzione.it);

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

***(da consegnare entro 30 giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro)***

Prot. n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto: Informativa di cui all’art. 1 del D.lgs. n. 152/1997, come modificato dall’art. 4 del D.lgs. n. 104/2022

In relazione al contratto individuale di lavoro stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, si forniscono alla S.V. le seguenti informazioni:

1. è prevista una formazione obbligatoria per la sicurezza, che sarà erogata a cura e spese del datore di lavoro
2. la durata delle ferie è pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ giorni lavorativi

- per il personale a tempo indeterminato, la durata delle ferie è pari a 30 o a 32 giorni lavorativi più quattro giorni per festività soppresse

- per il personale a tempo determinato le ferie sono proporzionali al servizio prestato

- per le altre tipologie di personale (per esempio, con contratto a tempo parziale) si rinvia al CCNL di comparto “istruzione e ricerca” 2019-2021

- [***Per il personale docente a tempo determinato con contratto annuale o fino al termine delle attività didattiche***] si specifica che il diritto alle ferie deve essere esercitato prima della cessazione del rapporto di lavoro. Pertanto, il dipendente interessato è invitato a presentare formale istanza di fruizione dei giorni di ferie, maturati e maturandi, durante i periodi di sospensione delle lezioni o anche nel periodo intercorrente tra la fine delle lezioni e il 30 giugno. Si avvisa espressamente che l’assenza di domanda volontaria implica la perdita del diritto alle ferie stesse e all’indennità sostitutiva

- sono previsti permessi per motivi personali e concorsi ed esami, retribuiti o meno a seconda della tipologia contrattuale, nonché altre tipologie di permessi e congedi previsti da particolari disposizioni di legge e/o contrattuali

- le assenze per malattia sono soggette a periodi di comporto

1. i termini per il recesso da parte del datore di lavoro sono i seguenti: 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni; 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni; 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni. Il dipendente a tempo indeterminato deve comunicare il recesso nei termini previsti annualmente con decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito. Il dipendente a tempo determinato, in caso di recesso, incorre nelle sanzioni previste dall’O.M. n. 88 del 16 maggio 2024 [*per il personale docente]* / dal D.M. 13 dicembre 2000 n. 430 [*per il personale ATA]* sul conferimento delle supplenze al personale della scuola
2. il contratto collettivo applicato è quello del comparto “Istruzione e ricerca” 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024 dall’ARAN e dalle OO.SS. FLC-CGIL, CISL FSUR, ANIEF, SNALS CONFSAL e Fed. GILDA UNAMS. Il vigente contratto d’istituto è stato stipulato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e sottoscritto dal datore di lavoro e da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*RSU e sigle OOSS che hanno sottoscritto*]
3. i contributi previdenziali e assistenziali sono versati dal datore di lavoro all’INPS e al Fondo Credito per i dipendenti pubblici. Tutti i dipendenti sono assicurati presso l’INAIL contro gli infortuni sul lavoro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma del lavoratore per ricevuta)

*[se consegnato a mano]*