**RICHIESTA USO LOCALI SCOLASTICI**

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OGGETTO: richiesta uso dei locali scolastici.

Il/La/I sottoscritto/a/i

in qualità di

chiede/chiedono di essere autorizzato/i a utilizzare i locali della Scuola

(specificare i locali) di

il giorno

dalle ore alle ore per la/il seguente riunione/evento

e discutere il seguente ordine del giorno: 1.

2.

3.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità di avere preso visione e letto attentamente le norme relative alla sicurezza e a quanto contenuto all’interno del Regolamento d’Istituto.

Luogo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Firma/e

COGNOME E NOME

RECAPITO

TELEFONO

PARTE RISERVATA ALLA SEGRETERIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AUTORIZZA

l’uso dei locali scolastici richiesti. Il richiedente sarà responsabile di eventuali danni a persone e cose. È fatto, inoltre, tassativo divieto di fumare. Al termine gli spazi occupati dovranno essere riconsegnati puliti e in ordine.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giuseppe Sangeniti