



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA

Via OrlandoCosta-89823 FABRIZIA(VV)

Distretto Scolastico N.9– Tel. e fax 0963.543283 C. F. 96014340796

Codice Meccanografico: VVIC80700B

Email: vvic80700b@istruzione.it; Pec: vvic80700b@pec.istruzione.it;

Sito Web: <https://www.icfabrizia.edu.it/> CUF: UF2AOA

---

Circ. n.131/25

Al I e II collaboratore del Dirigente Scolastico

Al personale docente della Scuola dell'Infanzia

Sito

Albo on line

Oggetto: **SCRUTINI I QUADRIMESTRE – SCUOLA DELL'INFANZIA**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il DLGS 297/1994;

**Visto** il DLGS 62/2017;

**Visto** il Piano annuale della attività <https://www.icfabrizia.edu.it/documento/piano-annuale-delle-attivita-a-s-2024-2025-2/> per l'a.s. 2024.2025;

**Visto** il Protocollo di Valutazione per l'a.s. 2024.2025 <https://www.icfabrizia.edu.it/wp-content/uploads/2024/12/PROTOCOLLO-DI-VALUTAZIONE-24.25.pdf>

**Visti** gli incarichi agli atti della scuola;

**Tenuto conto** che la valutazione ha un alto valore formativo e orientativo e che gli scrutini rappresentano il cuore dell'attività scolastica in quanto espressione formale della qualità della nostra funzione pubblica;

### DISPONE

- a) l'avvio delle operazioni di scrutinio conclusivi del I quadrimestre che si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato, in presenza, presso le proprie sedi di servizio;
- b) In caso di impegno del dirigente in altra attività di scrutinio concomitante o in altra amministrativa o di reggenza, fa fede la delega di funzioni dirigenziali contenuta nell'atto di convocazione dello scrutinio, che va menzionata all'interno del verbale e allegata al verbale stesso (ex Sentenza n. 31634 del Tar Lazio sezione terza-bis del 25 agosto 2010);
- c) In caso di legittimo impedimento del dirigente, presiederà gli scrutini il coordinatore di sezione;
- d) Ciascun team docente e ciascun consiglio di sezione ha pieno potere deliberativo solo in presenza di un quorum integrale. Pertanto, nell'ipotesi in cui dovessero verificarsi assenze improvvise, il dirigente (o suo delegato) per il tramite dell'Ufficio di Segreteria (Area personale) provvederà ad incaricare un supplente secondo i seguenti criteri in ordine di priorità: a) docente che insegna la medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; b) docente abilitato all'insegnamento delle medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe; c) docente avente il titolo di studio idoneo all'insegnamento della medesima disciplina appartenente ad altro consiglio di classe. L'incarico di sostituzione del docente assente dovrà essere protocollato, citato nel verbale e allegato al verbale stesso. **Nell'impossibilità di garantire le sostituzioni secondo i parametri summenzionati, lo scrutinio sarà in autotutela differito.**
- e) I **docenti di sostegno**, in quanto pienamente contitolari e sul piano didattico e su quello valutativo, partecipano con pienezza di voto deliberativo.

- f) I collaboratori del Dirigente e i coordinatori di classe verificheranno l'aggiornamento normativo della bozza di verbale messa a disposizione per gli scrutini (con riguardo al rispetto delle norme previste dal DPR 249/1998 e ssmmii, dal DLGS 62/2017, dal DM 741/2017, dal DM 742/2017, dal DM 139/2007). Il verbale è perfetto nel momento in cui riporta la firma di due pubblici ufficiali (presidente e segretario).

Nel rammentare che il I quadrimestre si conclude il 31 gennaio 2025, si ricorda che tutte le attività didattiche a partire dal 01.02.2025 saranno riferite esclusivamente al secondo quadrimestre. Il registro elettronico di classe e quello personale sono atti pubblici a valenza giuridica e, pertanto, saranno compilati in ogni loro parte. **È rimessa ai singoli Docenti la responsabilità della loro compilazione e controllo prima dell'imminente chiusura (firme docente, argomenti e attività didattici svolti, valutazioni).**

Si ricorda altresì che ciascun docente componente il Consiglio di sezione è tenuto a partecipare a tutte le operazioni di scrutinio:

- Trattandosi di "collegio perfetto" è necessaria la presenza di tutti i docenti componenti i consigli di sezione per la validità delle operazioni;
- I docenti di sostegno, co-titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni;

#### CALENDARIO SCUOLA INFANZIA

GIORNO	ORARIO	PLESSO	Preside in assenza del Dirigente Scolastico
Martedì 4.02.2025	16,30	MONGIANA	Coordinatore di sezione
	16,30	NARDODIPACE	
mercoledì 5.02.2025	16,30	FABRIZIA	
	16,30	CASSARI	

#### Ordine del giorno:

- 1.Approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2.Compilazione e approvazione di eventuali nuovi PDP/PEI e aggiornamento/monitoraggio intermedio di quelli esistenti (relazionano docente specializzato e insegnanti di sezione, che allegheranno al verbale le risultanze)
3. Formulazione condivisa del Giudizio sintetico relativo al comportamento del singolo allievo/a con la compilazione di griglie di valutazione
- 4.Formulazione del Giudizio globale del singolo allievo/a con valutazione di ogni singolo campo d'esperienza.

La coordinatrice scuola Infanzia e l'animatore digitale, si coordineranno per inserire il pagellino dei bambini sul registro elettronico

*Con la pubblicazione all'albo on-line e sul sito web dell'Istituto, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, la presente si intende notificata a tutti gli interessati.*

**Responsabile del procedimento:** ins. Ernesta Alvino

IL Dirigente Scolastico

**Prof. Giuseppe Sangeniti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93