***ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI FABRIZIA***

**RICHIESTA ACCONTO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A**

*(da compilare a cura del coordinatore dopo la definizione dei costi esatti dell’iniziativa)*

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Alle famiglie degli alunni della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |
| --- | --- |
| Visto | la partecipazione delle classi……………(*prime, seconde, terze*) al viaggio di istruzione ……………………………….previsto dal………. al………..; |
| Viste | le autorizzazioni pervenute dalle famiglie degli alunni della classe; |
| Vista | la delibera del Consiglio di Istituto …………… con la quale l’iniziativa è stata approvata; |
| Vista | la necessità quindi dell’Istituto di procedere all’avvio dell’organizzazione della visita/del viaggio programmato; |
| Visto | il regolamento del Consiglio di Istituto in merito alle iniziative di turismo scolastico |

la scuola invita le SSLL a provvedere al versamento dell’acconto di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_previsto per la visita guidata/il viaggio di istruzione a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con la seguente modalità:

□ versamento entro il…………………………… tramite l’avviso di pagamento che sarà visibile sul Portale Argo/PagOnline come “Acconto Viaggio di istruzione ………………a.s.202..-2…”.

Fabrizia,………………………………

Il/I docente/i referenti  ~~coordinatore~~ del viaggio/visita

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Francesca Napolitano

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allegato 6 bis**